

Základní škola Varnsdorf, Edisonova 2821, okres Děčín, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 39. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	342/2026	A 1.1.1	A10
Vypracovala:			Mgr. Bc. Ladislava Křížová, ředitelka školy		
Vydala:			Mgr. Bc. Ladislava Křížová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			28.08.2026		
Školská rada schválila dne:			31.08.2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			01.09.2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			01.09.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obsah

1. Základní ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů.....	3
2.1 Práva žáků	3
2.2 Povinnosti žáků	3
2.3 Práva zákonných zástupců	4
2.4 Povinnosti zákonných zástupců	4
2.5 Pravidla vzájemných vztahů.....	4
3. Provoz a vnitřní režim školy	4
3.1 Docházka, omlouvání a uvolňování z vyučování	4
3.2 Režim školního dne	5
3.3 Elektronická zařízení	6
3.4 Věci žáků a náhrada škody	6
4. Bezpečnost a ochrana zdraví; ochrana před rizikovým chováním	7
4.1 Základní pravidla bezpečnosti	7
4.2 Zvláštní pravidla při činnostech	7
4.3 Školní úrazy	7

4.4 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím	8
5. Zacházení s majetkem školy.....	8
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
6.1 Zásady hodnocení	9
6.2 Způsob hodnocení na vysvědčení	9
6.3 Kritéria klasifikace	10
6.4 Hodnocení chování	10
6.5 Výchovná opatření	10
6.6 Přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální přezkoušení.....	11
6.7 Náhradní termín, postup do vyššího ročníku a opravné zkoušky	11
7. Distanční vzdělávání.....	11
8. Závěrečná ustanovení	12

1. Základní ustanovení

- 1) Tento školní řád se vydává podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.
- 3) Řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Žáci a zaměstnanci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
- 4) Vnitřní režim školní družiny a školního klubu upravují samostatné vnitřní řády těchto školských zařízení. Tento školní řád se použije i při jejich činnosti v rozsahu pravidel bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců; pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva žáků

Žák má právo zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů a školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na bezpečné prostředí, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, nepřátelstvím, šikanou, sexuální násilím a jiným ponižujícím zacházením,
- na respektování důstojnosti, soukromí a osobnosti,
- požádat o pomoc kteréhokoli zaměstnance školy, zejména cítí-li se v ohrožení, v tísní nebo je-li svědkem rizikového jednání,
- na přiměřený odpočinek a přestávky mezi vyučovacími hodinami,
- na seznámení s předem stanovenými pravidly a kritérii hodnocení.

2.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- plnit zadané domácí úkoly, které jsou součástí vzdělávacího obsahu školy,
- dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně vůči spolužákům, zaměstnancům školy a ostatním osobám,
- neohrožovat zdraví, bezpečnost ani důstojnost svou ani jiných osob,
- chránit majetek školy i majetek jiných osob a bezodkladně oznámit poškození nebo závalu zaměstnanci školy,
- účastnit se činností, do nichž se přihlásil, pokud jejich účast není řádně ukončena nebo omluvena,
- dodržovat pravidla používání elektronických zařízení podle čl. 3.3 tohoto řádu.

- Žáci přicházejí do školy čisti, v přiměřeném a bezpečném oblečení a obuvi a dbají zásad osobní hygieny. Úprava jejich zevnějšku, včetně líčení, délky nehtů, šperků a piercingových ozdob, nesmí ohrožovat bezpečnost ani zdraví žáka či ostatních. Při tělesné výchově, pracovních činnostech a dalších rizikových činnostech jsou žáci povinni respektovat pokyny pedagogického pracovníka, zejména odložit šperky a piercingové ozdoby a přizpůsobit nehty, vlasy, oděv a obuv bezpečnému provádění dané činnosti.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle tohoto řádu.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- bez zbytečného odkladu informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle čl. 3.1,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, včetně jejich změn,
- respektovat, že komunikace o zdravotním stavu a jiných citlivých skutečnostech probíhá diskrétně a pouze v rozsahu nezbytném pro vzdělávání a bezpečnost žáka.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů

- 1) Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důvěře, slušnosti a dodržování právních předpisů.
- 2) Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí, zneužívání, zanedbávání a diskriminace. Zjistí-li skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte, postupují podle právních předpisů a vnitřních postupů školy.
- 3) Zaměstnanci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze pokyny související se vzděláváním, bezpečností, provozem školy nebo plněním školního řádu.
- 4) O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací a v naléhavých případech prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka, omlouvání a uvolňování z vyučování

- 1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- 2) Nemůže-li se žák vyučování účastnit, zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, a to prostřednictvím systému Bakaláři (Komens), případně e-mailem na adresu určenou školou nebo jiným předem dohodnutým prokazatelným způsobem.

- 3) Po návratu žáka do školy zákonný zástupce nepřítomnost omluví stejným způsobem; údaje musí umožnit určit dobu a důvod nepřítomnosti. Neomluvenou nepřítomností je pouze nepřítomnost, jejíž důvod nebyl v souladu s tímto řádem doložen nebo uznán.
- 4) Předem známou nepřítomnost zákonný zástupce projedná a omluví před jejím započítáním. Na jeho žádost může žáka v odůvodněných případech uvolnit:
 - z jedné vyučovací hodiny vyučující příslušného předmětu,
 - z nejvýše 3 vyučovacích dnů třídní učitel,
 - z delší doby ředitel školy na základě písemné žádosti.
- 5) Odchází-li žák v průběhu vyučování, může tak učinit pouze po prokazatelném oznámení zákonného zástupce a po předání zákonnému zástupci nebo jím písemně určené zletilé osobě, nestanoví-li ředitel školy pro konkrétní případ jinak.
- 6) Opakované pozdní příchody se evidují podle skutečné délky nepřítomnosti. Mohou být důvodem k projednání se zákonným zástupcem a k přiměřenému kázeňskému opatření; nelze je paušálně přepočítávat na neomluvené vyučovací hodiny.
- 7) V odůvodněných jednotlivých případech může škola požadovat potvrzení poskytovatele zdravotních služeb o zdravotních důvodech nepřítomnosti. Požadavek musí být přiměřený, předem sdělený zákonnému zástupci a nesmí být uplatňován plošně bez konkrétního důvodu.
- 8) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a určí náhradní způsob vzdělávání. Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok, ředitel jej uvolní na základě posudku registrujícího lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 9) Žákovi, který se pro svůj zdravotní stav nemůže déle než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání odpovídající jeho možnostem, popřípadě mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce vytváří pro takto stanovené vzdělávání podmínky.
- 10) Individuální vzdělávání se povoluje a ukončuje pouze za podmínek stanovených školským zákonem.

3.2 Režim školního dne

- 1) Budova školy je žákům zpřístupněna nejméně 20 minut před zahájením vyučování. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odloží svrchní oděv. Škola se uzamyká v 7:55 hodin. Žák, který přichází po uzamčení školy, jde k zaměstnaneckému vchodu, kde zvoní na sborovnu. Jedná se o pozdní příchod do školy.
- 2) Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin; nultá vyučovací hodina může začínat v 7:00 hodin.
- 3) Orientační rozvržení vyučovacích hodin je následující:

hodina	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
čas	7:00–7:45	8:00–8:45	8:55–9:40	10:00–10:45	10:55–11:40	11:50–12:35	12:45–13:30	13:45–14:30	14:40–15:25

- 4) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Dopoledne se zařazuje nejméně jedna přestávka v délce alespoň 15 minut, zpravidla po druhé vyučovací hodině.
- 5) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Jen v případech hodných zvláštního zřetele ji lze zkrátit nejvýše na 30 minut; při tomto postupu škola přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) Dvouhodinové bloky nezakládají obecnou možnost přestávku zrušit. Je-li výuka organizována jinak než v běžných vyučovacích hodinách, škola stanoví přestávky podle charakteru činnosti a fyziologických potřeb žáků.

- 7) Po zvonění jsou žáci ve třídách a připraveni na výuku. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny, služba třídy oznámí jeho nepřítomnost vedení školy nebo dozorujícímu zaměstnanci.
- 8) O přestávkách se žáci řídí pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled. Bez souhlasu zaměstnance neopouštějí budovu školy. Žák, kterému je nevolno nebo který se cítí ohrožen, bezodkladně informuje kteréhokoli zaměstnance školy; škola zajistí přiměřenou pomoc a vyzoomí zákonného zástupce.
- 9) V době mimo vyučování mohou žáci pobývat v budově školy jen se souhlasem školy a za zajištěného dohledu.
- 10) V odborných učebnách, tělocvičnách, dílnách, na hřišti a v dalších specializovaných prostorách se žáci řídí také příslušnými provozními a bezpečnostními řády.
- 11) Pokud se žák při vyučování chová způsobem, který znemožňuje nebo významně narušuje vzdělávání ostatních žáků, může pedagogický pracovník na nezbytně nutnou dobu změnit místo, kde žák výuku plní, a zajistit jeho vzdělávání pod dohledem zaměstnance školy v jiném prostoru školy.
- 12) Pokud žák svým chováním bezprostředně ohrožuje zdraví nebo bezpečnost svou či jiných osob a situaci nelze přiměřeně zvládnout jiným způsobem, škola přijme nezbytná bezpečnostní opatření a bez zbytečného odkladu vyzoomí zákonného zástupce. Je-li to s ohledem na situaci nezbytné, zajistí škola převzetí žáka zákonným zástupcem. V naléhavé situaci může škola přivolat městskou policii nebo Policii ČR.
- 13) Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost, zdraví nebo majetek. Je zakázáno přinášet zejména zbraně, nože, pyrotechniku, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné a psychotropní látky, nikotinové výrobky, elektronické cigarety a jiné nebezpečné předměty nebo látky.
- 14) Zjistí-li zaměstnanec školy přítomnost nebezpečné věci nebo látky, učiní přiměřená opatření k ochraně osob a majetku, informuje vedení školy a podle povahy věci zákonného zástupce, Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán. Věc může být dočasně bezpečně zajištěna; škola ji nevydává osobě, u níž by tím vzniklo bezpečnostní riziko.

3.3 Elektronická zařízení

- 1) Ve škole, v tělocvičnách, během přestávek, v šatnách a při školních akcích žáci nepoužívají mobilní telefony, chytré hodinky, tablety ani jiná obdobná elektronická zařízení, pokud jejich použití výslovně nepovolí pedagogický pracovník pro vzdělávací účely nebo vedoucí akce.
- 2) Po příchodu do školy jsou tato zařízení vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a uložena v osobní tašce žáka, nestanoví-li odstavec 3 jinak.
- 3) Žáci 5. až 9. ročníku ukládají mobilní telefony a jiná elektronická zařízení do uzamykatelných skříněk k tomu určených, umístěných ve třídách. Toto pravidlo se neuplatní, je-li používání zařízení nezbytné ze zdravotních důvodů.
- 4) Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žák nebo zákonný zástupce vhodným způsobem předem informuje školu, vyžaduje-li zdravotní stav takové použití.
- 5) V naléhavé situaci se žák obrací na zaměstnance školy; škola zprostředkuje kontakt se zákonným zástupcem. To neomezuje možnost žáka přivolat pomoc v případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví.
- 6) Při porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník vyzvat žáka, aby zařízení po nezbytně nutnou dobu odložil na určené bezpečné místo. Opatření musí být přiměřené, zařízení se vrací nejpozději po skončení vyučování téhož dne, pokud není z vážného bezpečnostního důvodu nutný jiný postup.
- 7) Porušení pravidel se posuzuje individuálně. Případné kázeňské opatření se ukládá podle závažnosti, okolností a opakování jednání.

3.4 Věci žáků a náhrada škody

- 1) Žák si cenné věci, větší finanční částky a předměty nesouvisející s výukou do školy, pokud možno nenosí. Potřebuje-li je výjimečně přinést, může požádat zaměstnance školy o jejich bezpečné uložení.
- 2) Ztrátu nebo poškození věci žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Škola každý případ prověří a odpovědnost za škodu posoudí podle konkrétních okolností a právních předpisů; nelze ji předem obecně vyloučit.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví; ochrana před rizikovým chováním

4.1 Základní pravidla bezpečnosti

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 2) Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku, před činnostmi se zvýšeným rizikem, před akcemi mimo školu a podle potřeby v průběhu školního roku. O poučení se provede zápis do třídní knihy nebo jiné dokumentace.
- 3) Poučení se týká zejména bezpečného pohybu v budově a v okolí školy, dopravní bezpečnosti, pravidel odborných učeben, požární ochrany, prevence šikany a dalších forem násilí, bezpečného chování v digitálním prostředí, návykových látek, neznámých osob a nálezů nebezpečných předmětů.
- 4) Žáci, kteří nebyli při poučení přítomni, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu.
- 5) Dohled nad žáky vykonávají zaměstnanci školy určení ředitelem. Při akcích mimo místo vzdělávání zajišťuje škola bezpečnost svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 žáků, neurčí-li ředitel s ohledem na náročnost akce nižší nebo výjimečně vyšší počet.
- 6) Při akci mimo školu určí škola předem místo a čas shromáždění i skončení akce a oznámí je zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem. Bezpečnost žáků škola zajišťuje 15 minut před stanovenou dobou shromáždění až do stanoveného skončení akce.
- 7) Každý úraz, poranění, nehodu, hrozící nebezpečí nebo projevy násilí žák ihned oznámí zaměstnanci školy.

4.2 Zvláštní pravidla při činnostech

- 1) V tělesné výchově, při plavání, sportovně-turistických kurzech, adaptačních pobytech, koupání, bruslení, soutěžích, výletech, exkurzích a dalších akcích se postupuje podle konkrétních bezpečnostních podmínek, charakteru činnosti, věku, zdravotního stavu a schopností žáků.
- 2) Před zahájením činnosti pedagogický pracovník ověří přiměřenost místa, vybavení a organizace, žáky poučí a dbá na jejich bezpečnost. Zjistí-li bezpečnostní riziko, činnost nepřipustí, změní nebo přeruší.
- 3) Koupání organizované školou se koná pouze na bezpečném a předem ověřeném místě. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá nejvýše 10 koupajících se žáků.
- 4) Při zahraničním výjezdu škola zařadí jen žáka s písemným souhlasem zákonného zástupce a s požadovaným pojištěním odpovědnosti a léčebných výloh, případně s Evropským průkazem zdravotního pojištění při výjezdu do členského státu Evropské unie.

4.3 Školní úrazy

- 1) Úrazem se rozumí úraz žáka, ke kterému došlo při vzdělávání, činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb. Úrazem není úraz na cestě do školy a zpět, není-li tato cesta součástí školou organizované a vymezené akce.
- 2) Všechny úrazy se evidují v knize úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla. U vícedenní akce mimo školu se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po jejím ukončení.
- 3) V knize úrazů se uvedou zákonem stanovené údaje, zejména identifikace zraněného, popis úrazu a události, datum a místo, údaje o ošetření, identifikace zaměstnance, který zápis provedl, a další údaje potřebné pro záznam o úrazu.
- 4) Záznam o úrazu škola vyhotoví, jde-li o úraz s nepřítomností ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, o smrtelný úraz nebo o úraz, u něhož je pravděpodobný vznik nároku na náhradu bolesti nebo ztížení společenského uplatnění.

- 5) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu škola předá zákonnému zástupci nezletilého žáka. Záznam aktualizuje, byla-li poskytnuta náhrada bolesti nebo ztížení společenského uplatnění, nebo dojde-li u smrtelného úrazu k úmrtí po jeho vyhotovení.
- 6) Úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce. Nastane-li důvodné podezření na trestný čin nebo přestupek nebo jde-li o smrtelný úraz, škola bez zbytečného odkladu informuje Policii České republiky. Pojišťovnu škola informuje, má-li sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu na životě a zdraví žáků.
- 7) Záznam o úrazu s nepřítomností nebo pravděpodobným nárokem na náhradu se za uplynulý kalendářní měsíc zasílá nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci. Záznam o smrtelném úrazu se zasílá do 5 pracovních dnů po příslušném hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, České školní inspekci a Policii České republiky.

4.4 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

- 1) Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno šikanování, kyberšikana, diskriminace, projevy nepřátelství, ponižování, sexuální obtěžování, násilí, vyhrožování a jiné jednání ohrožující bezpečí nebo důstojnost osob.
- 2) Je zakázáno nosit, držet, distribuovat, užívat nebo být pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek a dalších návykových látek. Zakázáno je rovněž kouřit a používat elektronické cigarety ve škole a školském zařízení. Tím nejsou dotčena oprávnění školy stanovit přísnější zákaz v celém areálu školy a při školních akcích.
- 3) Zaměstnanci školy průběžně sledují situaci ve škole, poskytují žákům přiměřenou pomoc a spolupracují se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími orgány v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 4) Zjistí-li škola skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě ohrožené ve smyslu právních předpisů o sociálně-právní ochraně dětí, oznámí je bez zbytečného odkladu příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. To se týká zejména závažného nebo trvajících zanedbávání školní docházky, užívání návykových látek, podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání péče nebo domácí násilí.
- 5) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou zvláště závažným zaviněným porušením povinností. Ředitel školy tuto skutečnost u nezletilého žáka oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozví.
- 6) Každý případ se posuzuje individuálně. Škola bezodkladně přijme přiměřená ochranná a podpůrná opatření pro dotčené žáky; kázeňské opatření nenahrazuje ochranu oběti ani odbornou práci s účastníky konfliktu.

5. Zacházení s majetkem školy

- 1) Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením školy a majetkem ostatních osob.
- 2) Poškození nebo závalu žák ihned oznámí zaměstnanci školy. Škola okolnosti poškození zjistí a případnou náhradu škody uplatňuje jen podle právních předpisů a po individuálním posouzení okolností, míry zavinění, věku žáka, odpovědnosti za dohled a skutečné výše škody.
- 3) Žák bez svolení zaměstnance nemanipuluje s elektrickými rozvody, spotřebiči, okny, žaluziemi, vybavením odborných učeben, tělocvičným náradím ani jinými zařízeními školy. Dodržuje pravidla bezpečného pohybu na schodištích, u oken a zábradlí.

6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení

- 1) Hodnocení je součástí vzdělávacího procesu. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Zohledňuje věk, individuální možnosti, vzdělávací potřeby a okolnosti, které prokazatelně ovlivnily výkon žáka.
- 3) Při průběžném hodnocení vyučující využívají zejména pozorování, ústní a písemné ověřování, praktické činnosti, projekty, výstupy žáka, analýzu jeho práce a další přiměřené podklady. Žák je s výsledkem a důvody hodnocení seznámen bez zbytečného odkladu.
- 4) Stupeň prospěchu se neurčuje pouhým aritmetickým průměrem známek. Na konci pololetí se hodnotí dosažená úroveň výstupů a kvalita práce za celé klasifikační období.
- 5) Samotná absence není kritériem hodnocení. Nelze-li žáka pro nedostatek podkladů hodnotit, postupuje škola podle čl. 6.7.
- 6) Kontrolní písemné práce přesahující 30 minut z učiva za delší období mohou žáci psát zpravidla pouze jednu v jednom dni. Vyučující je oznámí žákům nejméně týden předem a koordinují jejich termín ve škole stanoveným způsobem.
- 7) Žákům se poskytuje přiměřený prostor pro sebehodnocení. Sebehodnocení je podkladem pro učení a nenahrazuje odborné hodnocení vyučujícího.
- 8) Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni prostřednictvím elektronického informačního systému školy (Bakaláři), a to bez zbytečného odkladu po zaznamenání hodnocení; dále na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a na vyžádání. Nemá-li zákonný zástupce přístup k elektronickému systému, škola zajistí informování jiným přiměřeným způsobem.

6.2 Způsob hodnocení na vysvědčení

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola, která žákovi vydala vysvědčení se slovním hodnocením, je na žádost zákonného zástupce převede do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje přiznaná podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.
- 5) Při slovním hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku; hodnocení obsahuje také doporučení pro další rozvoj a překonání případných neúspěchů.
- 6) Při klasifikaci se chování hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Výsledky vzdělávání v předmětech se hodnotí stupni 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- 7) Uvolnění z výuky předmětu se na vysvědčení uvádí slovem „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z předmětu hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se „nehodnocen(a)“.
- 8) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“, „neprospěl(a)“ a „nehodnocen(a)“.
- 9) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li z žádného povinného předmětu hodnocen hůře než stupněm 2, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Při slovním hodnocení nebo kombinovaném hodnocení se postupuje podle pravidel stanovených školou.
- 10) Žák-cizinec je hodnocen podle stejných pravidel jako ostatní žáci; úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost ovlivňující jeho výkon.

6.3 Kritéria klasifikace

- 1) V předmětech s převahou naukového zaměření se hodnotí zejména míra osvojení poznatků, porozumění souvislostem, schopnost používat znalosti při řešení úkolů, přesnost a samostatnost projevu, schopnost komunikace, spolupráce a sebehodnocení.
- 2) V předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí zejména míra osvojení dovedností, tvořivost, bezpečné používání pomůcek a nástrojů, přiměřená aktivita, individuální pokrok, samostatnost, spolupráce a vztah k činnosti. Tělesná výkonnost se posuzuje s ohledem na individuální předpoklady a zdravotní stav žáka.
 - Stupeň 1 odpovídá bezpečnému, samostatnému a tvořivému zvládnutí očekávaných výstupů bez podstatných nedostatků.
 - Stupeň 2 odpovídá převážně samostatnému zvládnutí očekávaných výstupů s menšími nedostatky.
 - Stupeň 3 odpovídá zvládnutí podstatné části očekávaných výstupů s nedostatky, které žák s pomocí učitele dokáže převážně korigovat.
 - Stupeň 4 odpovídá neúplnému zvládnutí očekávaných výstupů se závažnějšími nedostatky; žák potřebuje soustavnou pomoc.
 - Stupeň 5 odpovídá nezvládnutí podstatných očekávaných výstupů ani s přiměřenou pomocí a podporou.
- 3) Konkrétní kritéria jednotlivých předmětů vycházejí z tohoto řádu a školního vzdělávacího programu; vyučující s nimi žáky přiměřeně seznámí na začátku školního roku.

6.4 Hodnocení chování

- 1) Chování se hodnotí ve vztahu k dodržování pravidel školy, bezpečnosti, ochraně práv a důstojnosti druhých osob a k přístupu žáka k nápravě vlastního jednání.
 - Stupeň 1 – velmi dobré: žák pravidla zpravidla dodržuje; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a je přístupný výchovnému působení.
 - Stupeň 2 – uspokojivé: žák se dopustil závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků, narušuje činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost; hodnocení vychází z individuálního posouzení věci.
 - Stupeň 3 – neuspokojivé: žák se dopustil zvláště závažného nebo opakovaného jednání, jímž vážně ohrozil výchovu, bezpečnost, zdraví či důstojnost jiných osob nebo hrubě narušoval činnost školy.
- 2) Počet neomluvených hodin není automatickým podkladem pro konkrétní stupeň z chování. Vždy se hodnotí příčiny, délka, opakování, spolupráce žáka a zákonných zástupců i přijatá podpůrná opatření.

6.5 Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy. Kázeňské opatření nemá právní důsledky pro žáka.
- 4) Při volbě opatření se přihlíží zejména k závažnosti, okolnostem, četnosti jednání, věku a vyspělosti žáka, jeho dosavadnímu chování, projevené snaze o nápravu a případným podpůrným opatřením. Opatření se neukládají automaticky podle předem stanoveného počtu přestupků nebo neomluvených hodin.
- 5) Uložení kázeňského opatření nebo udělení pochvaly a jeho důvody se neprodleně prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Důtku třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy; důtku ředitele lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 6) Uložení kázeňského opatření a pochvala ředitele školy se zaznamenávají do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

6.6 Přezkoumání výsledků hodnocení a komisionální přezkoušení

- 1) Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu.
- 2) Nejde-li o hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- 3) Týká-li se žádost chování nebo předmětu výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad posoudí dodržení pravidel hodnocení. Při zjištění jejich porušení výsledek hodnocení změní; jinak jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- 4) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; je-li vyučujícím ředitel školy, jmenuje ji krajský úřad. Komise je tříčlenná: předseda, zkoušející učitel a přísedící. O přezkoušení se pořizuje protokol. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- 5) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; nelze jej napadnout novou žádostí o přezkoušení. Při změně hodnocení škola vydá nové vysvědčení.

6.7 Náhradní termín, postup do vyššího ročníku a opravné zkoušky

- 1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li hodnocení možné ani tehdy, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Postupuje rovněž žák, který již na příslušném stupni jednou opakoval ročník, bez ohledu na prospěch.
- 4) Žák prvního ročníku postupuje do druhého ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku může ředitel povolit pouze na žádost zákonného zástupce a při splnění zákonných podmínek.
- 5) Žák plnící povinnou školní docházku, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník, s výjimkou žáka, který již na daném stupni jednou ročník opakoval, a žáka prvního ročníku. Ředitel může žákovi druhého až devátého ročníku z vážných zdravotních důvodů povolit opakování ročníku na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření lékaře.
- 6) Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na příslušném stupni dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 7) Opravná zkouška je komisionální, koná se nejpozději do konce příslušného školního roku a žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

7. Distanční vzdělávání

- 1) Není-li z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízené karantény možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení, škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- 2) Distanční vzdělávání škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování a hodnocení přizpůsobí individuálním podmínkám žáka a technickým i personálním možnostem školy.
- 3) Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v případech stanovených právními předpisy. Nemůže-li žák z objektivních důvodů plnit stanovený způsob distančního vzdělávání, zákonný zástupce neprodleně kontaktuje třídního učitele; škola ve spolupráci se zákonným zástupcem hledá přiměřené řešení.
- 4) Pokud se omezení osobní přítomnosti netýká většiny žáků alespoň jedné třídy, skupiny nebo oddělení, škola není povinna poskytovat distanční vzdělávání; může však podle svých možností poskytovat přiměřenou studijní podporu žákům nepřítomným ve škole.

8. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026 a nahrazuje školní řád účinný od 3. září 2025, včetně jeho dodatků.
- 2) Změny školního řádu se provádějí písemnými, číslovanými dodatky, není-li vydáno úplné nové znění. Návrhy změn se předkládají školské radě ke schválení v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 3) Nedílnou součástí tohoto řádu mohou být organizační přílohy, zejména aktuální rozvrh, provozní řády odborných učeben a pravidla bezpečnosti při specifických činnostech. Přílohy nesmějí být v rozporu s tímto řádem ani právními předpisy.

Ve Varnsdorfu dne 28.8.2026

Tento ŠŘ účinný od 1.9.2026 byl schválen školskou radou 31.8.2026.

Podpis předsedkyně ŠŘ: